

I. Umumiy ma'lumotlar

Loyihaning to'liq nomi

“Ijro intizomi” idoralararo monitoring va tezkor nazorat tizimi

Loyihaning qisqacha nomi

SMOK "Ijro intizomi"

Loyihaning qisqacha tavsifi

1) hujjatlarni elektron shaklda saqlash, hisobga olish, tizimlashtirish va samarali qidirishni ta'minlash uchun yagona muhofaza etiladigan hududni shakllantirish; 2) davlat organlarida ijro intizomi holatining yagona ma'lumotlar bazasini yaratish; 3) tezkor hisobotlarni taqdim etish shakllari va buyruqlar bajarilishining statistik tahlilini o'tkazish shakllari tarkibini aniqlash; 4) SMOC bilan o'zaro hamkorlik qilish uchun ish yuritish va hujjat aylanish jarayonlarini birlashtirish; 5) real vaqt rejimida hujjatlar ijrosining borishi to'g'risidagi ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilishni ta'minlash; 6) elektron raqamli imzoni shakllantirish va tekshirish tartib-qoidalarini qo'llash orqali elektron hujjatlarni bo'limlar o'rtasida almashishda ularning huquqiy ahamiyatini ta'minlash; 7) tizimlar, vositalar va axborot resurslariga kirishda foydalanuvchi autentifikatsiyasini va kirish darajalarini taqsimlashni ta'minlash; 8) ma'lumotlarni saqlash, uzatish va qayta ishlash jarayonida axborot xavfsizligi talablariga muvofiq xavfsizligini ta'minlash; 9) foydalanuvchilarga tizimga masofadan kirishni ta'minlash.

Loyiha turi

Axborot tizimi

Idoralararo axborot tizimi/resurs

Ha

Shaxsiy ma'lumotlardan foydalanadi

Ha

Tizim/resurs allaqachon mavjud va ishlamoqda

Ha

Tashkilotning yuridik manzili

Manzil No1: “UNICON.UZ” DUK 100187, Toshkent sh., Qorasuv-3, Mingbulok 38 uy.

Loyihani amalga oshirish uchun mas'ul shaxslar

Ismi: Umid Usmonov

Telefon raqami: +998909685553

Elektron pochta: info@uniconsoft.uz

Yaratish, takomillashtirish uchun asos

Normativ-huquqiy hujjatning nomi: O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining bayonnomasi 56a-son.

Normativ-huquqiy hujjat raqami: № 56a, 20.10.2014 y

Maqsad, vazifalar va qamrov

Maqsadlar: SMTni yaratish maqsadlari quyidagilardan iborat: 1) boshqaruvning turli darajalarida hujjatlar ijrosini markazlashtirilgan, operativ nazorat qilishni ta'minlash va direktiv ko'rsatmalarni bajarishdagi kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha faol chora-tadbirlar ishlab chiqish; 2) hujjatlarning o'z vaqtida bajarilishi uchun shaxsiy javobgarlikni belgilash imkoniyatini ta'minlash (hujjatni bajarish uchun mas'ul xodimni aniqlash, hujjatning joylashgan joyini aniqlash), ishlash intizomini oshirish; 3) nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan foydalanuvchilarning talabiga binoan hozirgi vaqtda hujjatlarning bajarilishi joyi va holati to'g'risida dolzarb tezkor hisobotlarni, ijrochi tomonidan taqsimlangan ijro intizomi to'g'risidagi hisobotlarni shakllantirishni ta'minlash; 4) O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2010-yil 22-iyuldagi “Respublikada qog‘ozni tejash va undan oqilona foydalanishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 155-son qarori talablaridan kelib chiqib, tashkilot uchun qog‘oz sarfini kamaytirish va mablag‘larni tejash. ”; 5) idoralararo elektron hujjat aylanishi ishtirokchilari o'rtasida axborot o'zaro aloqalarini amalga oshirishda xarajatlarni, shu jumladan moliyaviy va vaqtni kamaytirish; 6) ma'muriy hujjatlar va ular bo'yicha qabul qilingan qarorlarni saqlashning markazlashtirilgan tizimini ta'minlash; 7) davlat organlari tomonidan davlat buyurtmalari va farmoyishlarini bajarish samaradorligini oshirish; 8) idoralararo o'zaro hamkorlik doirasida shakllantiriladigan ma'lumotlarning maxfiyligi va yaxlitligini ta'minlash.

Vazifalar: SMOK qarorlar, farmoyishlar, ko'rsatmalar, fuqarolarning murojaatlari va boshqa hujjatlar ijrosini tezkor monitoring qilish va nazorat qilish uchun davlat organlarining ichki elektron hujjat aylanish tizimlaridan olingan zarur ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash tartiblarini markazlashtirish va avtomatlashtirish uchun mo'ljallangan. davlat boshqaruvi tuzilmasining turli darajalarida (O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, davlat organlari, davlat tashkilotlari) shakllantiriladi.

Ko'rsatmalarga muvofiq amalga oshirish muddati

Boshlanish sanasi: 08.01.2014

Tugash sanasi: 31.12.2014

II Asosiy texnik xususiyatlar haqida ma'lumot

Dizayn va texnik hujjatlarni ishlab chiquvchi

“UNICON.UZ” davlat unitar korxonasi

Elektron shaklga o'tkazilgan xizmatlar ro'yxati

1. Quyidagi jarayonlar avtomatlashtiriladi: 1) Hujjatlarni, ko'rsatmalarni tarqatish; 2) hujjatlar va ko'rsatmalarning bajarilishi to'g'risida ma'lumotlarni to'plash; 3) to'plangan ma'lumotlar bo'yicha operativ hisobotlar va tahliliy hisobotlarni shakllantirish.

Axborot tizimining asosiy quyi tizimlari

1. 1) Elektron hujjat aylanishining ishlash quyi tizimi 2) Tizim boshqaruvi quyi tizimi 3) Elektron hujjatlarni qayta ishlash va saqlash quyi tizimi 4) Ma'lumotlarni qayta tiklash quyi tizimi 5) SMOC elektron hujjatlarni boshqarish va jo'natish.

Boshqa axborot tizimlari bilan o'zaro aloqa

1. idoralararo monitoring va tezkor nazoratning boshqa tizimlari, shuningdek idoralararo elektron hujjat aylanishi tizimi bilan

Ishlatilgan ma'lumotnomalar va tasniflagichlar

1. OK O'zR 002-97 “O'zbekiston Respublikasi Milliy klassifikatori. Standartlarning milliy tasniflagichi

Ma'lumotlar bazasida ishlatiladigan yagona identifikator

1. Boshkalar

III Ishlab chiqish, foydalanish va foydalanishdan chiqarish haqida ma'lumot

Autsorsing xizmatlaridan foydalanadi

Yo'q

Axborot tizimini ishlab chiquvchi

Ishlab chiquvchi nomi: “UNICON.UZ” fan texnologiyasi va marketingi markazi MChZh

Ishlab chiqish jarayonining boshlanishi va tugashini tasdiqlovchi hujjat: Texnik topshiriq

“Kiberxavfsizlik markazi” davlat unitar korxonasining ekspertizasi

Yo'q

Axborot tizimi/resursga havola

ijro.gov.uz

Axborot tizimini qabul qilish akti

Tasdiqlovchi hujjat: O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Prezidiumi majlisining bayonnomasi 56a-son.

Hujjat sanasi: 20.10.2014 y

Loyihaviy va texnik hujjatlarni ekspertizadan o‘tkazish to‘g‘risida ma‘lumot

Tasdiqlovchi hujjat: O‘zbekiston Respublikasi Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari davlat qo‘mitasining ekspert xulosasi

Hujjat sanasi: 21.10.2014 y

Tijoriy foydalanishga topshirish (ichki buyruq yoki akt raqami)

Tasdiqlovchi hujjat: O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Prezidiumi majlisining bayonnomasi 56a-son.

Hujjat sanasi: 20.10.2014 y